



Základná umelecká škola, Teplická č. 50, 921 38 Piešťany

Tel.: 033/7725131, 0911 275722, zuspn@zuspn.onmicrosoft.com, www.zuspiestany.sk

Základná umelecká škola, Teplická 50, 92138 Piešťany, zastúpená riaditeľom Kamilom Vavrincem, DiS. art. informuje v súlade s § 6 ods.1 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov o voľných pracovných miestach.

Názov a adresa zamestnávateľa: **Základná umelecká škola, Teplická č.50, 92138 Piešťany**
IČO: **37836668** E-mail: zuspn@zuspn.onmicrosoft.com Telefón: **033/77 251 31, 0911 275 722**

Voľné pracovné miesta – počet: **1**

Pracovná pozícia: **administratívny zamestnanec**

Pracovný pomer: **doba určitá – zastupovanie počas čerpania materskej dovolenky**

Pracovný úväzok: **celý pracovný úväzok (100%) t.j. 37,5 hodiny / pracovný týždeň**

Predpokladaný nástup do pracovného pomeru: **22. februára 2021**

Miesto výkonu práce: **Základná umelecká škola, Teplická 50, 92138 Piešťany – kancelária riaditeľa školy**

Platové podmienky: **728,50 €**

- plat na uvedenej pozícii je stanovený na základe zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov vo verejnom záujme na 100% úväzok

Popis pracovných činností:

Samostatné ucelené administratívne práce v rámci evidencie, spracovania a archivácie záznamov údajov súvisiacich so školským informačným systémom a jeho databáz, a tiež samostatné vykonávanie ucelených agend so spravidla novými premenlivými informáciami, s väzbami aj mimo súboru vykonávaných činností, ktoré sú spracúvané podľa rámcových postupov.

Práce vyžadujúce spoluprácu aj s inými organizačnými útvarmi v rámci zamestnávateľského subjektu, so zodpovednosťou za výsledky práce, s dôsledkami pre iné organizačné útvary prevažne v rámci vlastného zamestnávateľského subjektu.

Požadované splnenie predpokladov pre výkon uvedených pracovných činností:

1. úplné stredné vzdelanie
2. zdravotná spôsobilosť
3. spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
4. bezúhonnosť
5. úspešné vykonanie výberového pracovného pohovoru

Doplňujúce kritériá pre posúdenie výberu na výkon uvedených pracovných činností:

1. pracovné skúsenosti a pracovná prax v oblasti ŠiS (školských informačných systémov) a evidenčných databáz
2. ovládanie všetkých súčastí MS Office na úrovni pokročilý (krátky praktický test z tejto oblasti bude súčasťou pohovoru)
3. zodpovedný a dôsledný prístup k práci, ústretová spolupráca s ostatnými organizačnými útvarmi zamestnávateľa

Podmienky pre účasť na výberovom pracovnom pohovore:

1. **pisomná žiadosť** s uvedením kontaktov (e-mail a telefónne číslo) a s uvedením súhlasu podľa zákona 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov na spracovávanie osobných údajov na účel pracovného pohovoru, vzájomnej komunikácie a následne jeho vyhodnotenia
2. **životopis v štruktúrovanej forme**
3. **fotokópia dokladu o vzdelaní**
4. **dodržanie termínu doručenia požadovaných písomností a dokladov na dolu uvedenú adresu a uvedeným spôsobom**

Termín a spôsob doručenia požadovaných písomností a dokladov vrátane termínu výberového pracovného pohovoru:

Termín doručenia je 15. február 2021 do 16:00 – priamo na dolu uvedenú doručovaciu adresu osobne po telefonickom / e-mailovom dohovore alebo doručovateľom poštových služieb. Po tomto termíne už nebudú doručené žiadosti zaradené na výberový pohovor. Predmetnú zásielku na doručenie je nutné označiť „**ZUS ADMIN NEOTVÁRATĽ**“

Predpokladaný termín pohovoru je v období od 16. do 19. februára vo vopred dohodnutom čase s uchádzačmi telefonicky/mailom.

Adresa pre doručenie požadovaných písomností v súvislosti s podmienkami účasti na výberovom pracovnom pohovore:

Základná umelecká škola, Teplická 50, 92138 Piešťany, doručenie poštou, alebo osobne vo vopred dohodnutom čase na tel. č. 033/77 251 31, 0911 275 722 alebo vo vopred dohodnutom čase formou e-mailu: zuspn@zuspn.onmicrosoft.com.

V Piešťanoch dňa 25. januára 2021

Kamil Vavrinc, DiS. art. v. r.
riaditeľ školy