



MESTO PIEŠŤANY

Nám. SNP č. 3, 921 45 Piešťany

SMERNICA O PODÁVANÍ, PREVEROVANÍ A EVIDOVANÍ OZNÁMENÍ SÚVISIACICH S OZNAMOVANÍM PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI V ZMYSLE ZÁKONA Č.54/2019 Z.Z.

Číslo interného predpisu: 15/2023

Predkladá: RNDr. Denisa Bartošová, prednostka MsÚ Piešťany

Spracovala: Mgr. Monika Mackovjaková, referentka Odboru právneho

Schvaľuje: Mgr. Peter Jančovič, PhD., primátor mesta Piešťany

Záväznosť interného predpisu: Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov Mesta Piešťany – Mestského úradu v Piešťanoch a Mestskej polície v Piešťanoch.

Účinnosť smernice: dňom podpísania 18.09.2023

V súlade s § 10 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 13 ods. 4 písm. b), e) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov primátor mesta Piešťany vydáva túto smernicu

Smernica o podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Smernica upravuje vnútorný systém Mesta Piešťany pri podávaní oznámení týkajúcich sa kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti (ďalej len protispoločenská činnosť) o skutočnostiach, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie (ďalej len „oznámenie“), preverovaní oznámení a oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení, zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa, evidovaní oznámení, oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia a spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení.
2. Smernica je záväzná pre zamestnancov Mesta Piešťany, zástupcu primátora a primátora.

Článok 2

Zodpovedná osoba

1. Na základe §10 ods.1 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) v meste Piešťany (ďalej len „zamestnávateľ“) plní úlohy zodpovednej osoby hlavný kontrolór mesta Piešťany.
2. Hlavný kontrolór plní úlohy zodpovednej osoby podľa § 10 ods. 5 až 8 a § 11 zákona aj vo vzťahu k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Piešťany.
3. Označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámenia sú zverejnené na webovom sídle mesta Piešťany.

Článok 3

Spôsob podávania oznámenia

1. Oznámenie možno podať osobne – ústne do záznamu, písomne alebo elektronickou poštou.
2. Oznámenie možno podať osobne v podateľni Klientskeho centra Mestského úradu Piešťany, Nám. SNP 3, 921 01 Piešťany alebo v kancelárii hlavného kontrolóra na adrese Kukučínova 1672/21, 921 01 Piešťany. Písomné oznámenie sa podáva na adresu:
Hlavný kontrolór mesta Piešťany
Kukučínova 1672/21
921 01 P i e š ť a n y
3. Písomné oznámenie sa podáva v uzatvorenej obálke s označením „Neotvárať - do rúk hlavného kontrolóra“.
4. Oznámenie elektronickou formou sa podáva na emailovú adresu hlavného kontrolóra mesta Piešťany: stanislav.mikus@piestany.sk. Táto emailová adresa je dostupná 24 hodín denne.
5. Oznámenie prijaté hlavným kontrolórom osobne alebo elektronickou formou na emailovú adresu hlavný kontrolór zaeviduje prostredníctvom podateľne Mestského úradu v informačnom systéme Memphis.
6. Oznámenie prijaté inou osobou ako hlavným kontrolórom mesta Piešťany je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie hlavnému kontrolórovi mesta Piešťany.

Článok 4

Preverovanie oznámení, oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení, evidovanie oznámení a oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia

1. Zodpovedná osoba je povinná prijať a preveriť každé oznámenie; potvrdí prijatie oznámenia do 7 dní od jeho prijatia. Zodpovedná osoba je povinná sprístupniť informácie o postupoch urobena oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia, o možnostiach ochrany podľa § 3, § 5 a 12 zákona č. 54/2019 Z. z. a o vnútornom systéme preverovania oznámení v stručnej, zrozumiteľnej, jasne formulovanej a ľahko dostupnej forme; je tiež povinná uľahčovať podávanie oznámení.
2. Pri preverovaní oznámenia zodpovedná osoba vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov.
3. Ak z obsahu podania vyplýva, že nejde o oznámenie podľa zákona, ale na vybavenie podania je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba podanie bezodkladne postúpi tomuto orgánu. O postúpení podania zodpovedná osoba informuje podávateľa podania, pokiaľ nejde o anonymné podanie.
4. Ak z obsahu podania vyplýva, že oznámením je iba časť podania, preverí sa len príslušná časť podania. Ostatné časti podania, zodpovedná osoba bezodkladne postúpi orgánu príslušnému na vybavenie a budú vybavené podľa príslušnej právnej úpravy (napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach). O postúpení podania zodpovedná osoba informuje podávateľa podania, pokiaľ nejde o anonymné podanie.
5. Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie a oznámiť oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia alebo ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia 7 dní od prijatia oznámenia. Ak výsledkom preverenia oznámenia je postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, zodpovedná osoba je povinná o tejto skutočnosti vopred informovať oznamovateľa; to neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia. Zodpovedná osoba je povinná vyžiadať si výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do 10 dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámiť oznamovateľa.
6. V prípade potreby doplnenia alebo upresnenia údajov uvedených v oznámení zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa na jeho doplnenie alebo upresnenie s určením primeranej lehoty na uskutočnenie tohto úkonu. Zodpovedná osoba je oprávnená žiadať oznamovateľa o poskytnutie súčinnosti pri preverení oznámenia.
7. Na žiadosť zodpovednej osoby sú zamestnanci a štatutárny orgán zamestnávateľa povinní poskytnúť doklady, iné písomnosti, vyjadrenia, informácie, údaje potrebné na preverenie oznámenia, ako aj ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní oznámenia.
8. Zodpovedná osoba je povinná pri prijímaní, preverovaní a evidencii oznámení zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby; na poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľa je potrebný jeho písomný súhlas. Tým nie je dotknutá povinnosť poskytnúť informácie o totožnosti oznamovateľa a informácie o totožnosti dotknutej osoby na účely trestného konania alebo konania o správnom delikte podľa osobitných predpisov.
9. Pri preverovaní oznámenia zodpovedná osoba používa jeho odpis, alebo, ak je to možné, jeho kópiu, bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali podávateľa oznámenia.
10. Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu orgánu zamestnávateľa, zodpovedná osoba oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárny orgán zamestnávateľa s informáciami uvedenými v oznámení a umožní im vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie vecí.
11. V prípade, že z obsahu oznámenia alebo z informácií, ktoré sú obsahom oznámenia, možno zistiť totožnosť podávateľa oznámenia, zodpovedná osoba s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárny orgán zamestnávateľa neoboznámi, ale vyzve ho len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie oznámenia.

12. O výsledku preverenia oznámenia spíše zodpovedná osoba písomnú správu o výsledku preverenia oznámenia, v ktorej zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.
13. Opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámení a o komunikácii s oznamovateľom vo veci týchto opatrení a opatrenia proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti sú konaním za účelom uľahčovať podávanie oznámení (ak sa oznámenie môže urobiť ústne, oznamovateľ môže požiadať o osobné stretnutie v primeranej lehote a pod.). Za tým účelom je zamestnávateľ povinný: poskytnúť zodpovednej osobe pri plnení jej úloh potrebnú súčinnosť; najmä je povinný jej poskytnúť dostatočné prostriedky potrebné na plnenie týchto úloh a prístup k osobným údajom a dokumentom, priebežne zabezpečovať udržiavanie odborných predpokladov zodpovednej osoby, umožniť zodpovednej osobe nezávislé plnenie jej úloh, pričom zodpovedná osoba je viazaná len pokynmi štatutárneho orgánu zamestnávateľa a zamestnávateľ nesmie zodpovednú osobu postihovať za výkon jej úloh.
14. Oznámenie je vybavené oboznámením oznamovateľa s výsledkom preverenia oznámenia a opatreniami, ak boli prijaté na základe preverenia oznámenia, prípadne oboznámením oznamovateľa s výsledkom vybavenia oznámenia postúpeného na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, zaslaného zodpovednej osobe od príslušného orgánu na jej žiadosť.

Článok 5 Evidovanie oznámení

1. Zodpovedná osoba vedie evidenciu oznámení, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:
 - a) dátum doručenia oznámenia,
 - b) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa; v prípade anonymného oznámenia sa uvedie iba poznámka, že ide o anonymné oznámenie,
 - c) predmet oznámenia,
 - d) výsledok preverenia oznámenia,
 - e) dátum skončenia preverenia oznámenia.
2. Zodpovedná osoba je povinná údaje uvedené v odseku 1 uchovávať v evidencii oznámení tri roky odo dňa doručenia oznámenia.

Článok 6 Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení

1. Na účely vedenia evidencie oznámení je zamestnávateľ oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení v rozsahu: titul, meno, priezvisko, adresa pobytu podávateľa oznámenia.
2. Zamestnávateľ je povinný spracúvať osobné údaje v súlade s GDPR – General Data Protection Regulation (Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a so zákonom č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok 7 Záverečné ustanovenia

Dňom účinnosti tejto smernice sa v celom rozsahu ruší Smernica č.8/2023.
V Piešťanoch dňa 18.09.2023

Mgr. Peter Jančovič, PhD.
primátor mesta Piešťany