



Základná umelecká škola v Piešťanoch, Teplická č. 50, 92101 Piešťany
IČO: 37836668, tel.: 033/7725131, 0911275722, zuspn@stonline.sk, www.zuspiestany.sk

Poskytovanie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z.z.
o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

1. Povinná osoba

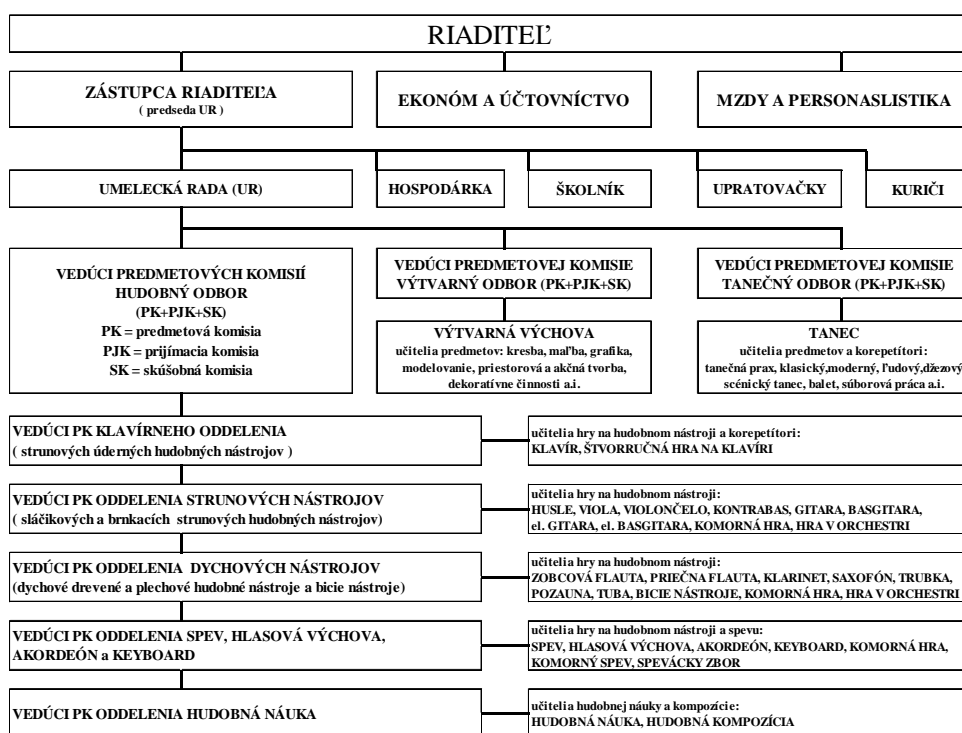
V zmysle §2 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov je Základná umelecká škola v Piešťanoch v rozsahu jej rozhodovacej činnosti (ďalej len ZUŠ) povinnou osobou pre slobodný prístup k informáciám bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu pre žiadateľov (fyzické osoby alebo právnické osoby) ktorí požiadajú o prístupnenie informácie alebo sprievodnej informácie.

Zriaďovateľ Základnej umeleckej školy Teplická 50, 92101 Piešťany:

1. názov zriaďovateľa: Mesto Piešťany
2. adresa zriaďovateľa: Nám. SNP č.1475/3, Piešťany 92145
3. kontakt - telefón/fax na zriaďovateľa: +421 33 77 651 11, +421 33 77 644 44
4. Oznamovanie protispoločenskej činnosti
<http://www.piestany.sk/transparentne/oznamovanie-protispolocenskej-cinnosti/>

1. názov školy: Základná umelecká škola
2. adresa školy: Teplická 50, 92101 Piešťany
3. IČO: 37836668
4. DIČ: 2021604343
5. Číslo účtu v tvare IBAN: SK18 5600 0000 0052 2543 7003
6. elokované pracovisko: Teplická 94, 92101 Piešťany
7. elokované pracovisko: Štúrova 6, 92101 Piešťany
8. elokované pracovisko: Školská 5, 92207 Veľké Kostoľany – Základná škola

1.1 Popis organizačnej štruktúry



2. Zverejňovanie informácií povinnej osoby

V zmysle §5 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov informácie o Základnej umeleckej škole v Piešťanoch sa zverejňujú na internetovej stránke školy www.zuspiestany.sk pre hromadnú časovo neobmedzenú prístupnosť, v sídle školy Teplická 50, Piešťany a tiež na jej jednotlivých elokovaných pracoviskách na verejne prístupnom mieste na nástenkách v pracovné dni počas vyučovania od 13:00 do 18:00. Na nástenkách sa zverejňujú informácie o mieste, čase a spôsobe, akým možno získať informácie o ZUŠ a informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie.

3. Možnosti prístupu k informáciám a spôsob podania žiadosti, návrhu, podnetu, sťažnosti alebo iného podania

3.1 Informácie v zmysle Zákona o slobodnom prístupe k informáciám sa poskytujú dvoma spôsobmi:

- zverejnením,
- spriístupnením na základe žiadosti

3.2 Spôsob vybavenia žiadosti:

- ústne – osobne, telefonicky,
- osobne nahliadnutím do príslušného spisu, umožnením vyhotovenia výpisu, opisu alebo kópie dokumentu, ak sú požadované informácie v elektronickej podobe, alebo umožnením ich skopírovania na technický nosič dát,
- písomne – oznámením poštou, faxom, elektronicou poštou (e-mail) alebo zaslaním vyhotovenej kópie, výpisu, nosiča dát,

- d) ak žiadosť nemá predpísané náležitosti uvedené v odseku 3.3, povinná osoba bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní, neúplnú žiadosť doplnil s poučením žiadateľa aj o tom, ako treba doplnenie urobiť,
- e) ak napriek výzve povinnej osoby žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, povinná osoba žiadosť odloží.

3.3 Žiadosť musí obsahovať:

- a) komu je určená,
- b) meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresu pobytu alebo sídlo,
- c) ktorých informácií sa týka,
- d) spôsob, akým sa sprístupnenie navrhuje,
- e) musí byť datovaná a pri písomnej žiadosti podpísaná žiadateľom,
- f) žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená povinnej osobe príslušnej vo veci konať
- g) na žiadosť povinná osoba písomne potvrdí podanie žiadosti a oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie.

4. Lehota vybavenia žiadosti

4.1 Žiadosť o sprístupnenie informácií povinná osoba vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti podľa § 14 ods. 2 a 3 a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a), ak tento zákon neustanovuje inak.

4.2 Zo závažných dôvodov môže povinná osoba predĺžiť lehotu, najviac však o osem pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a).

Závažnými dôvodmi sú:

- a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť
- b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti
- c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

4.3 Predĺženie lehoty povinná osoba oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty a v oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

5. Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia

5.1 Ak povinná osoba poskytne žiadateľovi požadované informácie v rozsahu a spôsobom podľa § 16 v zákonom stanovenej lehote, urobí rozhodnutie zápisom v spise. Proti takému rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.

5.2 Ak povinná osoba žiadosti nevyhoví hoci len sčasti, vydá o tom v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie. Rozhodnutie nevydá v prípade, ak žiadosť bola odložená (§ 14 ods. 3).

5.3 Ak povinná osoba v lehote na vybavenie žiadosti neposkytla informácie či nevydala rozhodnutie a ani informáciu nesprístupnila, predpokladá sa, že vydala rozhodnutie, ktorým

odmietla poskytnúť informáciu. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti (§ 17).

5.4 Ak povinná osoba (§ 2 ods. 3) žiadosti nevyhovie hoci len sčasti, dá bezodkladne, najneskôr do troch dní, osobe, ktorá ju založila alebo s ktorou uzavrela zmluvu o plnení úloh na úseku starostlivosti o životné prostredie, podnet na vydanie rozhodnutia (ods. 2).

6. Opravné prostriedky

6.1 Proti rozhodnutiu povinnej osoby o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa § 17. Odvolanie sa podáva povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať.

6.2 O odvolaní proti rozhodnutiu povinnej osoby rozhoduje nadriadený povinnej osoby, ktorá vo veci rozhodla alebo mala rozhodnúť.

6.3 Odvolací orgán rozhodne o odvolaní do 15 dní od doručenia odvolania povinnou osobou. Ak odvolací orgán v tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil; za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.

7. Evidencia žiadostí

7.1 Povinná osoba vedie evidenciu žiadostí tak, aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu vybavovania žiadostí a údaje o najčastejšie vyžiadaných informáciách. Evidencia musí obsahovať najmä tieto údaje:

- a) dátum podania žiadosti,
- b) vyžiadanú informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
- c) výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácií, vydanie rozhodnutia alebo postúpenie žiadosti),
- d) podanie opravného prostriedku.

8. Úhrada nákladov

8.1 Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša povinná osoba.

8.2 Povinná osoba môže zaplatenie úhrady odpustiť.

8.3 Podrobnosti o úhrade nákladov za sprístupnenie ustanoví všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá Ministerstvo financií Slovenskej republiky.

8.4 Úhrady sú príjmami povinnej osoby.

8.5 Sadzobník upravujúci úhradu nákladov za sprístupnenie informácií

- a) za vyhotovenie jednej strany informácie formátu A4 0,50 euro
- b) za vyhotovenie obojstrannej informácie formátu A4 1 euro
- c) za vyhotovenie jednej strany informácie formátu A3 1 euro

- d) za vyhotovenie obojstrannej informácie formátu A3 2 euro
- e) za jeden kus diskety 3,5" 1 euro
- f) za jeden kus CD-ROM 1 euro, 1 kus DVD 2 euro
- g) za obálku formátu A6 0,10 euro
- h) za obálku formátu A5 0,20 euro
- i) za obálku formátu A4 0,30 euro

9. Kontaktné a doručovacie údaje povinnej osoby a zodpovedné osoby pre všetky spôsoby a druhy podania

- a) doručovacia adresa: Základná umelecká škola, Teplická 50, 92101 Piešťany
- b) zodpovedné osoby:
Mgr. Eva Bakitová – zástupca riaditeľa ZUŠ
v pracovné dni - pondelok, streda a piatok v čase 9:30-11:30, 13:30-16:00
Ing. Dana Benková – ekonóm ZUŠ
v pracovné dni - pondelok až piatok 9:30-11:30, 13:30-15:00
Mária Králiková – PaM ZUŠ
v pracovné dni - pondelok až piatok 9:00-11:30, 13:30-15:00
- c) telefónne čísla: +421 33 77 251 31, +421 911 275 722
v pracovné dni - pondelok až piatok 9:00-11:30, 13:30-15:00
- d) faxové číslo: +421 33 77 251 31 – časovo neobmedzené
- e) e-mailová adresa: zuspn@stonline.sk – časovo neobmedzené
- f) internetová stránka: www.zuspiestany.sk – časovo neobmedzené

5. Prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých povinná osoba koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe.

- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a v školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláška č. 324/2008 Z. z. Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky o základnej umeleckej škole a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Metodický pokyn č. 21/2009-R z 22. decembra 2009 na klasifikáciu a hodnotenie žiakov základných umeleckých škôl
- Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Školský vzdelávací program
- Školský poriadok

Aktuálne platná legislatíva pre ZUŠ sa nachádza na uvedených webových sídlach:

<http://www.minedu.sk/>

<http://www.statpedu.sk/>

<http://www.zakonypreludi.sk/>